

臺北市立松山高級中學 111 學年度第二學期學校日 103 班級經營計畫報告書

班級	一年 3 班	導師	游芯禔	電話	(02)2753-5968 #321 2001@sssh.tp.edu.tw
類別	重要內容				
個人教育 理念	<p>一、品格教育優先。</p> <p>二、民主客觀、公正無私；以同理心對待學生。</p> <p>三、培養學生真誠待人、做事認真、負責盡職、熱心助人。</p> <p>四、教學以學生為中心，因材施教。</p> <p>五、天生我材必有用，找到每個孩子的亮點。</p> <p>六、學生具備有自信、負責、熱情、關懷等精神。</p>				
班級經營 目標	<p>一、培養學生自治、自律的能力。</p> <p>二、建立良好的師生及親師關係與互動。</p> <p>三、幫助孩子了解社會多元，尊重個別差異，欣賞優點、包容缺點，營造和諧班級氣氛。</p> <p>四、鼓勵同學們在生活中互相關照、在課業上彼此切磋，塑造一個安全溫馨、良性競爭的學習環境。</p>				

一、到校時間

週一至週五 8:10，早自習時間由同學自主規劃運用。

鼓勵學生到校收心，預習複習課程內容，準備好上課的心情。

二、上課

鐘響後未進教室，10 分鐘內登記遲到，超過 10 分鐘則登記曠課。

三、午休

12：25-12：55，午休時建議孩子午睡或閉眼休息，養精蓄銳。

四、請假規定

1. 事假：

需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。

2. 病假：

需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明（藥袋或收據）

註(1) 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。

註(2) 考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。

3. 若無法到校，請家長及孩子皆須於當日早上 8:00 前以訊息告知導師或請家長致電校安中心（27535968#256 或 259）請假。

4. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先與家長確認，同學填寫外出單後方可離校（之後須補請假手續）。

五、手機及行動載具之使用

以學生理性溝通一同討論手機管理辦法：本班目前手機讓學生自我管理，學習『對的時間做對的事』，學會做自己時間的主人。若學生無法自律，必要時再統一集中管理。

重 要 行 事 與 活 動				
	日期	活動項目	日期	活動項目
	03/08	日本大宮北高校來訪 (班級接待)	05/15-16	第二次期中考
	03/11-12	臺大杜鵑花節、HBL 決賽	06/01	柳絮紛飛
	03/23-24	第一次期中考	06/28-30	期末考
	04/10-14	高一班際籃球比賽	07/04	公告補考名單
	04/14	高一二英文作文比賽	07/06	補考
	04/28	高一合唱比賽	07/10	公告重修名單
	05/01	改過銷過申請	07/12-13	重修報名&繳費
	05/05	自主學習成果發表	07/19-08/??	重修上課
家 長 配 合 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 隨時瀏覽學校網頁以了解學校政策與相關活動。 留意孩子出缺席、曠課情形，並留意返家的時間，培養孩子主動告知的習慣。 關注孩子飲食與身心健康及 3C 產品的使用時間，多鼓勵少責備。 了解各科成績考查辦法，並督促孩子自我管理。 【網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。】 協助孩子認識多元入學及校系選擇，及早做好生涯規劃。推薦「Collego 大學選才與高中育才輔助系統」(https://collego.edu.tw/) 內含豐富升學及校系資訊。 高中無聯絡簿，請督促孩子準備一本記事本，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 服裝儀容已開放學生自理，請多關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的重要表徵。 留意孩子交友狀況與感情問題，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。 			

親 師 聯 絡 方 式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電話聯絡 2. 到校晤談：事先聯絡確定會晤時間 3. 書函通訊（利用成績單或獎懲通知單上附語關懷） 4. 鼓勵家長多多參與學校活動 5. 欲了解各科學習情況，可致電各科老師分機，或由導師轉達。 6. 因疫情嚴峻，聯絡方式以電話為主。 7. 導師辦公室：02-27535968 分機 321。 導師電子信箱：2001@sssh.tp.edu.tw 8. 一般書信：台北市信義區基隆路一段 156 號。 9. 學校總機：02-27535968 傳真：02-2766-2458 校長室：211 教務處：225 學務處：251 輔導室：219 (黃千慈老師) 校安中心：256 (楊健詰老師) 請假專線：02-27535968 轉 258、259 或直撥 02-27535962。 10. 學校動態和各項重要消息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw
----------------------------	--

一、費用

1. **班費**用以支應全班性活動、課程相關講義、報名費用、其他材料或雜支等，由總務股長收齊、記帳。
2. **學雜費**繳費無需交存查聯，請家長保管並填報線上、紙本繳退費帳戶資料。
3. 繳交期限：112.02.20(一)~03.06(一)，銀行、超商、ATM、信用卡均可繳款。
4. 若逾期僅能帶現金及原繳納單據至出納組繳款。

二、成績單除期末考外，兩次期中考約兩週內發成績單，若家長無收到，請與導師聯繫。

三、103 班級課表

111學年第2學期 103 班級課表								
六	五	四	三	二	一			
						07:30 ⋮ 08:00	早自習	上午
	英語文 游芯禔	地球科學 曾世任	國語文 吳柔儀	數學 汪陽	美術 廖吟軒	08:10 ⋮ 09:00	第一節	
	體育 莊佳樺	地球科學 曾世任	國語文 吳柔儀	公民與社會 王詩瑜	美術 廖吟軒	09:10 ⋮ 10:00	第二節	
	多元選修B	自主學習A	數學 汪陽	英語文 游芯禔	物理 周志平	10:10 ⋮ 11:00	第三節	
	多元選修B	自主學習A	生命教育 簡丞佐	體育 莊佳樺	物理 周志平	11:10 ⋮ 12:00	第四節	
	班級活動 游芯禔	數學 汪陽	英語文 游芯禔	國語文 吳柔儀	研究方法與專題 陳詩雯	13:00 ⋮ 13:50	第五節	下午
	國語文 吳柔儀	英語文 游芯禔	本土語(閩南) 陳俐蓓	公民與社會 王詩瑜	研究方法與專題 陳詩雯	14:00 ⋮ 14:50	第六節	
	團體活動	歷史 夏繪閔	音樂 呂昀儒	歷史 夏繪閔	數學 汪陽	15:10 ⋮ 16:00	第七節	

其他

四、班級幹部

班長	吳○佑	副班長	張○宸
學藝股長	黃○	副學藝股長	林○
風紀股長	劉○瑋	衛生股長	江○風
設備股長	林○宏	體育股長	林○夫
總務股長	陳○蒨	輔導股長	傅○翔
圖書股長	林○宇	資源股長	詹○宇
安全股長	鄔○宇	環保股長	陳○洵

四、升高二選班群相關資訊

Collego 大學選才與高中育才輔助系統	https://collego.edu.tw/ 
【2023 臺大杜鵑花節 - 學系博覽會】 112.03.11(六)-12(日)09:30-15:30@校總 區綜合體育館	https://event.ntu.edu.tw/azalea/2023/ 