

臺北市立松山高級中學 111學年度第二學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一年 一班	導師	鄭心怡	電話	2753-5968#330 0987-148-099
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立良好的班級規範，培養規律的作息 2. 塑造正向的班級風氣，同學間彼此互助 3. 形成師生的良好互動，打造友善的環境 4. 發掘學生的潛在能力，給予引導與鼓勵 5. 樹立正確的價值觀念，培養主動的態度 				
作息與常規	<p>一、作息規定</p> <p>到校時間：學生8:10以後到校會被登記遲到，請養成早睡早起，提早至班級安靜自習的習慣。</p> <p>二、請假規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 2. 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由 3. 病假：由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上7:30 前聯繫導師並和校安中心報備(02)2753-5968#256，後憑醫療證明請假。請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)醫生診斷證明。須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄。 4. 離校回家/看病：知會導師及家長，再找校安中心人員拿外出單。 <p>三、行動載具使用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除非授課教師有課程教學之需求，學校集會、午休及上課時間禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會任課老師，再使用手機。 2. 學生有登記使用chromebook者請善盡保管責任，並禁止上課時隨意使用。 			<p>* 高一學生剛開始要面臨通勤的考驗，以及養成自主使用手機的習慣，希望親師一起努力，讓學生養成良好的作息和生活習慣，學習效率能更提升。</p>	
重要行事與活動	<p>3/23-3/24 第一次期中考</p> <p>5/15-5/16 第二次期中考</p> <p>6/28-6/30 期末考</p> <p>7/6 補考</p>				

班級狀況 與成員	1. 本班人數共37人。女生18人、男生19人。					
	2. 班級幹部名單					
	班長	游○沂	總務股長	高○妮		
	副班長	余○霆	設備股長	彭○謙		
	學藝股長	劉○瑩	體育股長	簡○仲		
	副學藝股長	魏○恩	輔導股長	賴○宇		
	風紀股長	李○亨	圖書股長	吳○翰		
	衛生股長	梁○翔	安全股長	魏○嫻		
環保股長	林○程					
資源股長	王○棋					
任課教師 與分機	國文	鄭○怡	330	歷史	鄧○燁	340
	英文	薛○安	320	公民	吳○婷	340
	數學	王○皓	310	音樂	呂○儒	365
	物理	周○平	352	美術	廖○軒	364
	地科	翁○琴	351	體育	黃○生	260
	校訂	邱○恩	312	生命	簡○佐	
家長配合 事項	<p>1. 督促孩子早睡早起，準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於網路。</p> <p>2. 每天抽空與孩子聊聊，掌握其學習現況、身心狀況與交友情形。若孩子有學習或情緒低落的徵兆，請及早與導師聯繫，共同給予孩子支持、傾聽和陪伴。</p> <p>3. 定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及出缺勤紀錄。</p> <p>4. 108新課綱有諸多升學方向、制度的改革，家長可留意相關訊息。</p> <p>5. 本學期一人收 700 元班費，以支出考卷、雜誌、冷氣卡等費用，如有剩餘，期末會舉辦同樂會或退款、捐款等用途。</p>					
親師聯絡 方式	<p>親師聯絡方式</p> <p>1. 辦公室電話號碼：(02)2753 -5968 #330</p> <p>2. 手機號碼：0987 -148 -099 (以撥打辦公室為優先。下班時間若未接到來電或訊息，敬請見諒)</p> <p>3. Email: 0172@sssh.tp.edu.tw</p> <p>4. 學校其他處室電話： 總機：2753 -5968 校長室：210 家長會：227 教務處：220 校安中心：256 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250</p> <p>5. 學校最新相關訊息皆公告於網站，可隨時上網查看相關訊息。網址：https://www.sssh.tp.edu.tw</p>					