

台北市立松山高中 111 學年度第一學期

314 親職教育座談會班級經營計畫書

視訊通話連結：<https://meet.google.com/rhc-pcxu-qcr>

(Google meet 會議代碼：rhc-pcxu-qcr)

時 間	辦 理 內 容	單 位	地 點
高 三 09:00~11:00	一、班級親師活動 (一) 導師班級經營理念說明及親師溝通。 (二) 班級任課教師，配合班級運作，前往各授課班級，向家長做教學計畫說明。 二、召開班級家長座談會，請導師協助每班選出 2 名代表。 三、班級座談會紀錄、簽到、建議事項分發與彙整。	各班導師 各班專任教師 教務處 學務處 秘書室	各班教室
11:10~12:00	高三大學多元入學方案介紹	輔導室 總務處	活動中心三樓
12:00~13:00	學校日結束後之門禁。	學務處 校安中心 總務處	學務處 校安中心 總務處

## 一、重要行事與活動(可參閱校網行事曆)

日期	活動項目
9/5~6	高三第1次學測模擬考(北市)
10/12~13	第一次期中考
10/18	流感疫苗施打
10/22	高中英語聽力測驗第一次考試
11/1~2	高三第2次學測模擬考(全國)
11/12	校慶
11/14	校慶補假
11/21~12/16	改過銷過申請
12/1~2	第二次期中考
12/10	高中英語聽力測驗第二次考試
12/14~15	高三第3次學測模擬考(北市)
12/23	高三祈福活動、歲末感恩音樂會
12/29~30	高三期末考
1/7	補行上班上課(1/20 調整放假)
1/13~1/15	大學學科能力測驗
1/19	期末休業式
1/20	調整放假(1/21~1/29 春假)
1/31	公告補考名單
2/4	補考
2/13	開學
2/18	補行上班上課(2/27 調整放假)

★其餘事項請上網參閱學校網頁路徑：學校首頁→行事曆。

網站導覽 | 登入 | 回首頁 |

臺北市立松山高級中學全球資訊網  
Taipei Municipal Song-Shan Senior High School

中庭

網站資訊 認識松高 行政單位 教學單位 校務發展 線上服務 學習歷程 各項計畫 好站連結

請本校同仁、委外人員，即日起到校上班皆需測量體溫，並完成登錄。

單位: 全部 類別: 全部 輸入關鍵字

★各項專區

- 松山高中108課綱
- 行事曆**
- 升學專區
- 學生專區
- 新生專區

重要消息

標題	單位	時間	點閱
109學年度第二學期大學合作課程報名公告	HOT 教學組	2021/03/04	349
109學年度第二學期學校日職師座談會流程及手冊下載	HOT 輔導室	2021/03/04	152
109學年度第二學期高一多元選修加選選結果與上課地點公告	HOT 教學組	2021/03/03	131
110年校內第一次模擬面試名單及注意事項	HOT 輔導室	2021/03/02	341
109學年度畢業生各獎項評選辦法、傑出市長獎及美育獎推薦...	HOT 訓育組	2021/02/26	370

學測倒數  
2022/01/22剩下  
323天

指考倒數  
2021/07/03剩下  
120天

## 二、親師聯絡方式

1. 導師：于思寧 電話：27535968 轉分機 310 手機：0926029824

E-mail：[cuteobby@gmail.com](mailto:cuteobby@gmail.com) line ID：cuteobby



2. 一般書信：台北市信義區基隆路一段 156 號。

3. 總機：27535968 傳真：27662458

校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 生輔組：250

輔導室：217(吳珮綺老師) 健康中心：253 校安中心：27535962。

## 三、作息與常規

1. ☆校定到校時間(本學期起實施)：

每週一~週五到校時間為 8:10，早修時間由同學自主規劃運用。

本學期早自習為自主規劃，請督促孩子每天盡早到校；16:00 放學。

2. 上課鐘響後未進教室，10 分鐘內登記遲到，超過 10 分鐘則登記曠課。

3. 到校時間依照校規，希望學生能 7：50 前到校，利用早修時間為一天的課程做準備。

4. 晚自習時間為 18：00~21：30，同學可自由參加，地點於圖書館。

5. 請假規則：

**事假**：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。

**病假**：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據)

註 1.定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件

註 2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。

6. 若無法到校，請於當日早上 9 點前通知導師(請撥手機或辦公室電話。若未接到來電，請以 line 或簡訊告知或撥電話至辦公室留言)

7. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)

★ 其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。

網頁路徑：

學校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→生活輔導規定



## 四、個人教育理念

1. 和學生維持良好關係，建立溝通管道。
2. 傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。
3. 給予學生最多的關懷與照顧。
4. 培養主動學習，勇於負責的態度。
5. 尊重個別差異，鼓勵適性發展。
6. 注重生活與品德教育。

## 五、班級經營目標

1. 強化師生、親師、親子良好互動模式。
2. 使班上成為一個安全又快樂的學習環境。
3. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。
4. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度，希望每位同學都能進入理想之大學校系。

## 六、家長配合事項

1. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。
2. 多關愛、多鼓勵、多溝通，傾聽孩子的聲音，並適時給予支持、協助與指導。
3. 響應環保，請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食，以兼顧營養與衛生。
4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理。
5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解孩子的成績及銷假情形。

網頁路徑：學校首頁→☆各項專區→家長專區 →成績查詢、出缺席查詢



6. 單一身分驗證(親子綁定)：學校首頁→☆快速連結→親子綁定



## 七、防疫相關

自111年9月12日起，取消暫停實體課程3天之規定，改以由學校提供1人1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

(1) 確診或快篩陽性：

7天居家照護，期滿無症狀可入校上課。

(2) 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師：

學校提供1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

## 八、班費收支報告

### 松山高中 214班

現金日記帳

110 下學期

日期	摘要	收入	支出	餘額
		114,218	36,766	77,452
2022/2/7	【承上期】	30,018		30,018
111/03/09	數學學習資料		3,040	26,978
111/03/01	高二上化學CH3		3,000	23,978
	英文單冊卷進階		760	23,218
	英文單冊卷隨堂		380	22,838
	高二下化學CH1		2,280	20,558
111/04/06	英文雜誌		15,200	5,358
	國文進階卷數學學習卷		5,966	
111/04/07	英文句型本		1,710	
111/05/02	自評圓測 施測費	500		
111/05/03	游泳池清潔費退費	5,700		3,882
111/05/23	美術課橡皮擦等材料費		4,180	
111/6/06	收班費2000*39	78,000		77,702
111/06/21	垃圾袋		250	77,452

現金日記帳

111 上學期

日期	摘要	收入	支出	餘額
		77,452	7,015	70,437
2022/9/1	【承上期】	77,452		77,452
2022/7/19	打鑰匙		25	77,427
2022/7/26	證件照55x34人		1,870	75,557
2022/8/1	冷氣加值		1,000	74,557
2022/8/30	冷氣加值		1,000	73,557
2022/8/30	學資80x39		3,120	70,437

## 三年 14 班親職教育座談會

111.9.17

- 一、會議開始
- 二、家長自我介紹
- 三、請家長代表擔任主席
  - 甲、主席報告
  - 乙、導師班務報告
  - 丙、討論事項
  - 丁、臨時動議
- 四、散會
- 五、意見交流道(請填寫表單連結，謝謝)



<https://forms.gle/MuY2EdwFxHm4sxn67>

若有以下需要老師配合的事項，歡迎告知，包含：

孩子的讀書及作息情況、需要老師特別留意或協助溝通的事、  
對學校的建議或給老師的話。

## 314 任課教師及分機號碼(總機：27535968)

國文：吳夙珍老師(330)      英文：崔晏寧老師(321)      數學：于思寧老師(310)

電磁一：洪淑慧老師(352)      化學平衡：陳文博老師(350)

動物構造：余宛真老師(350)

音樂：吳世玲老師(365)      家政：伊飛老師(362)      體育：黃茂生老師(260)

## 314 幹部名單

職務	姓名	職務	姓名
班長	6 林沛容	資源股長	33 陳奕元
副班長	2 王詩涵	總務股長	31 陳信全
風紀股長	37 楊建軒	體育股長	25 周文旭
衛生股長	32 陳則齊	安全股長	15 曾淳芸
環保股長	27 馬韶駿	設備股長	40 賴誠
學藝股長	13 陳慧慈	圖書股長	16 黃子懿
副學藝股長	30 郭承軒	輔導股長	11 莊婕妤