**松山高中 111學年度 第一學期班級經營實施計畫**

班級： 三 年 六 班 導師： 陳瑩嬑

辦公室位置： 二樓國文科辦公室 聯絡分機： (02)2753-5968#331

|  |  |
| --- | --- |
| 現況 | 人數：男生7人 女生15人 共22人  |
| 導師班級經營理念 | 在對的時間做對的事情1. **負責**：認知個人角色及對應責任，能穩重處事，舉止合宜。為自己承擔責任，建立清晰、正確的道德準則，並能辨識善惡是非。
2. **尊重**：尊重自己也尊重他人，培養圑體合作精神，增進人際相處能力。友善對待同儕，尊重師長，作任何行為前除為自己考量外，也為他人考量，能夠心存感恩，懂得付出。
3. 自主：多元嘗試，發掘潛能，探索自我並進而掌握自我。此外，學習管理自己的時間及做事的能力，加強自我的責任心。
4. **樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣**：樂於與師友討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。
5. **與家長聆聽溝通**：注重親師聯繫與溝通，共同陪伴孩子成長。
 |
| 班級常規 | 1. 尊重各科教師及同學的權益，專心聽課，勇於提問。
2. 待人有禮，自重而人重；接物合宜，保持環境整潔，確實打掃，保管好個人財物。
3. 個人課業方面，自我督促，按時完成作業並繳交。
4. 班級事務方面，配合完成幹部分派之班務，養成負責態度，行有餘力並主動支援。
5. 早自習及中午休息時間，保持教室安靜，尊重公共空間。
6. 生活作息正常，不遲到、不無故請假或曠課，準時進教室，養成守時習慣。
7. 各時間段若有特殊活動先告知導師或任課教師，經許可後才行動。
 |
| 家長配合事項 | 1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，時常鼓勵孩子，使其更積極樂在學習。
2. 若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。
3. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。
4. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。
5. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。

 ☺ 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請多加關心孩子的服儀，它常是轉變的重要表徵。 ☺ 為了安全，請溝通留心孩子返家時間，適當地與學校保持聯絡，並建立子女安全觀念。 ☺ 請適度給予零用錢，並注意孩子的交友及休閒活動。 ☺ 學校自習室每日開放至晚上9:30，請多鼓勵孩子留校自習溫書。 ☺ 請注意您的孩子是否無照騎摩托車，因為生命不可重來的。1. 為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校請假規則：

 ☺ 公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。 ☺ 事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 ☺ 病假由家長電話告知（學校與導師皆要聯繫），事後依請假天數憑醫療證明請假。 ☺ 若在校期間學生身體不適，由校方(護理師)聯絡家長後，方可外出看病返家。　　　☺ 請假手續須在回校３日內辦理完畢，逾期３天以上不予受理，改以曠課紀錄。 |
| 聯絡方式 | ■電話聯繫 ■面談 ■書信 1導師電話： 國文科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968#331　 2 到校對談：導師辦公室（請先以電話和導師聯繫時間）。 3學校電話：(02)2753-5968 校安中心：(02)2753-5962  |
| 備註 | 1. 學校網站：http://www.sssh.tp.edu.tw

(可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可) |