

臺北市立松山高級中學111學年度第1學期學校日班級經營計畫報告書

班級	三年 2 班	導師	崔晏寧	聯絡方式	(02)2753-5968 #321 0245@sssh.tp.edu.tw																
類別	重要內容																				
個人教育理念	<p>一、多元學習：引導孩子探索自我能力及興趣，在新課綱的多元課程中嘗試新事物，保持對學習的好奇心，並透過各學科知識了解世界趨勢，同時也更認識自己。</p> <p>二、負責尊重：協助孩子在學校生活中學習對自己的行為、工作以及時間規劃負責，並了解他人的獨特性，在團體互動中培養尊重彼此的胸襟，也練習團隊合作的技能。</p> <p>三、友善關懷：創造友愛的學習環境，使孩子明白同理心的重要性，進而自發性關懷同學、服務他人。</p>																				
作息與常規	<p>一、到校時間 週一~週五8:10，早自習時間由同學自主規劃運用。</p> <p>二、上課 鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，超過10分鐘則登記曠課。</p> <p>三、午休 12:25-12:55，午休時建議孩子午睡或閉眼休息，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備體力(若有公差勤務務必事先告知導師並主動於黑板註記)。</p> <p>四、晚自習 (一) 教學區 1 樓教室：111.09.01(四)~112.01.11(三)、週一至週五 17:30~21:30。 (二) 圖書館 3 樓：如下表。</p> <table border="1" data-bbox="320 1227 1370 1603"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>執勤人員</th> <th>開放時間</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">111.09.01 (四) 112.01.11 (三)</td> <td rowspan="2">行政同仁</td> <td>週一至週五 17:30 - 21:30</td> <td rowspan="2">18:15 關閉 1 樓鐵拉門 20:30 - 20:45、21:30 開放離校 遲到者座位不保留</td> </tr> <tr> <td>112.01.07 (六) 17:30 - 21:30</td> </tr> <tr> <td></td> <td rowspan="2">家長會</td> <td>週六、週日 08:00 - 21:30</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>111.12.31 (六) 08:00 - 17:00</td> <td>因應跨年交通管制</td> </tr> </tbody> </table> <p>五、請假規定 1.事假:需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。 2.病假:需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據) 註(1)定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。 註(2)考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。 3.若無法到校，請家長及孩子皆須於當日早上8:00前以訊息告知導師，或請家長致電校安中心(27535968#256或259)請假。 4.到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先與家</p>					日期	執勤人員	開放時間	備註	111.09.01 (四) 112.01.11 (三)	行政同仁	週一至週五 17:30 - 21:30	18:15 關閉 1 樓鐵拉門 20:30 - 20:45、21:30 開放離校 遲到者座位不保留	112.01.07 (六) 17:30 - 21:30		家長會	週六、週日 08:00 - 21:30			111.12.31 (六) 08:00 - 17:00	因應跨年交通管制
日期	執勤人員	開放時間	備註																		
111.09.01 (四) 112.01.11 (三)	行政同仁	週一至週五 17:30 - 21:30	18:15 關閉 1 樓鐵拉門 20:30 - 20:45、21:30 開放離校 遲到者座位不保留																		
		112.01.07 (六) 17:30 - 21:30																			
	家長會	週六、週日 08:00 - 21:30																			
		111.12.31 (六) 08:00 - 17:00	因應跨年交通管制																		

	<p>長確認, 同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)。</p> <p>六、手機及行動載具之使用 午休及上課時間, 禁止使用手機於娛樂用途。如遇緊急狀況, 可知會當節任課老師後再行使用, 或依各課程需求按照老師指示使用於教學。</p>
<p>重 要 行 事 與 活 動</p>	<p>高三行事曆兼英文小考進度請參考附件(一)</p> <p>詳細事項請參考學校首頁左側「行事曆」 https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=20</p> 
<p>家 長 配 合 事 項</p>	<p>一、督促孩子每天依規定時間到校, 並留意孩子返家的時間, 培養孩子主動告知的習慣。留意孩子飲食狀況、儀容以及3C產品的使用時間。</p> <p>二、關心及參與孩子在班上和學校的活動, 並留意孩子交友與感情狀況, 如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題, 請家長務必告知, 以便適時給予關懷與協助(本班輔導老師黃千慈分機219, 校安老師鄭可漢分機256)。</p> <p>三、瞭解學校相關規定及考察辦法, 督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看, 了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑: 學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。</p> <p>四、與孩子一起關心校系選擇相關訊息, 了解孩子想法並引導孩子探索自我潛能, 共同討論並思索未來志向。</p> <p>1.Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站:https://collego.edu.tw/</p>  <p>2.112 學年度大學多元入學手冊, 也已發放高三每位學生: https://reurl.cc/QbYQb5</p> <p>3.112 學年度大學多元入學相關資料:https://reurl.cc/gMG3m4</p> <p>4.112 學年度大學多元入學方案全國家長/學生分區說明會影片課程: https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/public/news_view/show.php?nid=25125</p> <p>五、留意學校網站最新及重要消息。</p>

	 <p>The screenshot shows the SSSH TP website interface. At the top, there's a navigation bar with the URL 'sssh.tp.edu.tw'. Below it, there's a '重要消息' (Important Messages) section with filters for '單位' (Unit) and '類別' (Category), both set to '全部' (All). A search bar is also present. A table lists several messages with columns for '標題' (Title), '單位' (Unit), '時間' (Time), and '點閱' (Views). The messages include '本校31屆畢業典禮主題徵...', '110-2週六國立政治大學...', '[111升學]本校個人申請及...', '111年3月4日(五)教學區夜...', and '110學年度第2學期第1次...'. Below the table are navigation buttons like '全部', '第一頁', '上一頁', '下一頁', and '最後一頁'. There's also a '處室公告' (Office Announcements) section with similar filters and a search bar.</p>
其他	<p>一、費用</p> <p>(一)班費 用以支應全班性活動、課程相關講義、報名費用、其他材料或雜支等，由總務股長收齊、記帳，302每一位孩子可透過學校Google帳號於雲端檢視，並由總務股長定期報告收支概況(本學期收取金額待議)。</p> <p>(二)繳費 無需交存查聯，請家長保管並填報線上、紙本繳退費帳戶資料。 繳交期限:111.09.12(一)~10.03(一)，銀行、超商、ATM、信用卡均可繳款。若逾期僅能帶現金及原繳納單據至出納組繳款。</p> <p>二、成績單 除期末考外，兩次期中考約兩週內發成績單，若家長無收到，請與導師聯繫。 模擬考約莫三至四週得知成績，學生有個人帳密自行查詢。</p> <p>三、班級課表https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=896</p>  <p>四、處室&任課老師分機表 https://www.sssh.tp.edu.tw/resource/openfid.php?id=1756</p>  <p>五、學生手冊 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/17/?cid=2676</p> 

附件(一): 高三行事曆兼英文小考進度

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	字彙書	雜誌IVY	重要行事
111 年八月	暑假	7	8	9	10	11	12	13			8-12 高三選課(多元選修、自然班群加深加廣)
	暑假	14	15	16	17	18	19	20			
	暑假	21	22	23	24	25	26	27			26 教學籌備日
	1	28	29	30	31	1	2	3			8/29 開學籌備日 8/30 開學
九月	2	4	5	6	7	8	9	10			5-6 高三第 1 次學測模擬考(北市) 9 補假 10 中秋節
	3	11	12	13	14	15	16	17	Level 4 U25-28	9月W1	12-15 高三多元選修加退選(紙本) 14 九月份導師會議 16 公告高三多元選修加退選結果 17 學校日
	4	18	19	20	21	22	23	24	Level 4 U29-32	9月W2	
	5	25	26	27	28	29	30	1	Level 4 U33-36	9月W3	26 高三英文作文比賽(複賽)
十月	6	2	3	4	5	6	7	8	Level 4 U37-40	9月W4	4 十月份導師會議
	7	9	10	11	12	13	14	15			10 國慶日放假 11-12 第一次期中考 14 高三全年級週會活動
	8	16	17	18	19	20	21	22	Level 4 U41-44	10月W1	22 高中英語聽力測驗第一次考試
	9	23	24	25	26	27	28	29	Level 4 U45-48	10月W2	27 十一月份導師會議 29 英文單字區域決賽
	10	30	31	1	2	3	4	5			1-2 高三第 2 次學測模擬考(全國)
十一月	11	6	7	8	9	10	11	12	Level 5 U1-8	10月W3	12 校慶
	12	13	14	15	16	17	18	19			14 校慶補假
	13	20	21	22	23	24	25	26	Level 5 U9-16	10月W4	
	14	27	28	29	30	1	2	3			28 十二月份導師會議 1-2 第 2 次期中考
十二月	15	4	5	6	7	8	9	10	Level 5 U17-25	12月W1	10 高中英語聽力測驗第二次考試
	16	11	12	13	14	15	16	17		12月W2	14-15 高三第 3 次學測模擬考(北市) 16 高三週記審核、高三全年級週會
	17	18	19	20	21	22	23	24		12月W3	23 高三學生事務會議、高三祈福活動
	18	25	26	27	28	29	30	31			29-30 高三期末考 30 一月份導師會議
112 年一月	19	1	2	3	4	5	6	7			1 元旦; 2 補假 7 補行上班上課(1/20 調整放假)
	20	8	9	10	11	12	13	14			13-15 大學學科能力測驗
	21	15	16	17	18	19	20	21			19 環境整理、期末休業式
	寒假	22	23	24	25	26	27	28			
	寒假	29	30	31	1	2	3	4			1/31 公告補考名單 4 補考
二月	1	5	6	7	8	9	10	11			
	2	12	13	14	15	16	17	18			13 開學 18 補行上班上課(2/27 調整放假)
	3	19	20	21	22	23	24	25			