

松山高中 109 學年度 第一學期 207 班 學校日 書面資料

導師：李姿玲 辦公室：二樓國文科 聯絡總機：27535968 #331

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|----------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|------|-------------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|---------|-----|------|-----|-----|----|
| 現況 | 人數：男生 19 人 女生 19 人 共 38 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班經目標 | 自律、負責、互助、感恩。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相關規定 | <p>一、作息規定</p> <p>1.到校時間：08:00，08:10 參與第一堂課。</p> <p>2.放學時間：16:00</p> <p>3.留校晚自習時間：18:00~21:30，地點：一樓教室。</p> <p>二、請假規則：</p> <p>1.公假: 需<u>事前</u>辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。</p> <p>2.事假:</p> <p>①需<u>事前</u>辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。</p> <p>② 定期考試期間（含考試前三天）不得請事假。</p> <p>3.病假:</p> <p>① 三天(含)以上者，須有家長或監護人簽名之請假單及醫師診斷證明。</p> <p>② 定期考試前三天須健保醫療機構之證明文件。</p> <p>③ 定期考試時，除了因本人患重病而有醫院之診斷證明（患重病：以診斷證明之醫囑敘述及校內師長認定為原則）或遇親喪有證明文件者外，一律不准請假。</p> <p>④ 須於返校三日內辦妥請假手續。</p> <p>請假專線：晨間時段(07：10～08：00)：(02) 2753-5968 #256、259。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 重要活動 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">10/12-13</td> <td style="text-align: center;">第一次段考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/8-9</td> <td style="text-align: center;">校慶運動會</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/12</td> <td style="text-align: center;">校慶園遊會</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/14</td> <td style="text-align: center;">校慶補假</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/21-12/16</td> <td style="text-align: center;">改過銷過申請</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12/1-2</td> <td style="text-align: center;">第二次段考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12/19</td> <td style="text-align: center;">高二週記抽查</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12/30</td> <td style="text-align: center;">公服卡審查</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1/17-19</td> <td style="text-align: center;">期末考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1/20</td> <td style="text-align: center;">休業式</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2/4</td> <td style="text-align: center;">補考</td> </tr> </table> | 10/12-13 | 第一次段考 | 11/8-9 | 校慶運動會 | 11/12 | 校慶園遊會 | 11/14 | 校慶補假 | 11/21-12/16 | 改過銷過申請 | 12/1-2 | 第二次段考 | 12/19 | 高二週記抽查 | 12/30 | 公服卡審查 | 1/17-19 | 期末考 | 1/20 | 休業式 | 2/4 | 補考 |
| 10/12-13 | 第一次段考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/8-9 | 校慶運動會 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/12 | 校慶園遊會 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/14 | 校慶補假 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11/21-12/16 | 改過銷過申請 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12/1-2 | 第二次段考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12/19 | 高二週記抽查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12/30 | 公服卡審查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/17-19 | 期末考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/20 | 休業式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/4 | 補考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家長配合事項 | 1. 請督促子女準備一本行事曆，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----|---|
| | <p>2. 督促孩子準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於手機。</p> <p>3. 關注孩子飲食與身心健康，多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。</p> <p>4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。網頁路徑：<u>學校首頁→行政單位→教務處→註冊組</u>。</p> <p>【高中三年須修滿 150 學分，校定+必修 102 /選修 40/且未犯滿三大過（警告未達 27 支）】</p> <p>5. 除期末考外，其餘約 10 日左右發成績單，所有回條請家長簽全名。</p> <p>6. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。網頁路徑：<u>學校首頁→家長專區→成績及出缺席查詢</u>。</p> <p>*登錄帳號：P+學號（P 代表 parent）</p> <p>*第一次登錄密碼：學生之身分證字號</p> <p>7. 班級所有費用均由班級總務股長保管處理，導師不經手，每次段考完公告收支表於家長與班級群組。</p> |
| 其他 | <p>1.學校電話：總機 27535968</p> <p>課諮教師 徐芳宜老師 分機 322</p> <p>輔導教師 黃柏鈞老師 分機 219</p> <p>校安人員 林昇翰 分機 256</p> <p>2. 升學相關實用網站</p> <p>(1) 大學選才與高中育才輔助系統網站（內涵豐富升學及校系資訊） https://collego.ceec.edu.tw/</p> <p>(2) IOH (海內外臺灣畢業校友錄製短片，介紹大學科系以及畢業後就業情形) http://ioh.tw</p> <p>(3) 大學問(整合教育部、勞動部、內政部、國防部及各聯招會等公開資料，可利用考生身分別、學群學類、地區及大學註冊率，快速掌握各校系資訊) https://www.unews.com.tw/</p> <p>(4) 大學招生委員會：111 學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統 (含系名更改公告，參採成績、修課紀錄或各項表現的校系等等) https://www.jbcrc.edu.tw/</p> |