

臺北市立松山高級中學 111 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一年十九班	導師	吳明玟	聯絡方式	27535968# 331 0963520382
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	<p>1. 尊重個別差異，培養健康的人格特質。課業學習上拔尖扶弱，<u>鼓勵參與各項活動，多元發展</u>。</p> <p>2. 正向管教，陪伴孩子成長，培養<u>良好的讀書習慣、自我承擔責任、有效溝通表達自我的能力</u>。</p> <p>3. 強調境教，重視打掃工作的實踐，創造充滿整潔美善的學習環境。</p>				
班級經營目標	<p>班級心語：</p> <p>互助合作，共學共好；</p> <p>深耕易耨，精益求精。</p>				
作息與常規	<p>1. 學校點名登記遲到時間 星期一至五：8:10</p> <p>2. 晨光時間： 7:50 前盡量能到班，運用時間溫故知新課業，整頓心情，也可以用隔板使用早餐，以<u>從容迎接一天的開始</u>。第一節課準時，也是對任課老師的一種尊重。</p> <p>3. <b>請假：</b> 事假須事先請假；病假當天上午來電告知，三日內完成請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋、<b>或家長手寫證明</b>）。</p> <p>家長請電：27535968#331 國文科辦公室（須避開早修時間，可留言班級、座號、姓名、臨時請假事由）；或傳手機簡訊 0963520382，說明事由給導師知道，避免無故曠課缺席，避免無故遲到。</p>				
重要行事與活動	<p>重要活動請參閱學校行事曆，如因疫情變化有所變更，則依學校網頁之公告 (行事曆之網頁路徑：學校首頁→各項專區→行事曆)</p>			<p>除期末考外，其餘約 10 日內發成績單，請家長簽名。請注意時間。</p>	

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 確認孩子的日常作息情況，準時到校。手機不是必需品，管控上網與手機使用時間。學校上課禁用手機，違者依校規處分。</li><li>2. 關懷孩子的身心健康，以正向的言語鼓勵代替負面批判責備。</li><li>3. 了解成績考查辦法，每學期確認學分修習情況，與補考時間。</li><li>4. 培養孩子成為高中生所需具備的自主的能力，事事盡量讓孩子尋找資源，獨立完成。</li><li>5. 老師和班級同學有一 line 師生群組，重要事項均在學校宣布，也會在師生班級群組設置記事簿，方便學生查詢。學校事務與課程相關事宜，家長可參看校網最新公告。</li><li>6. 當孩子有緊急狀況時（如家裡變故、健康問題、突發事件）請與導師直接聯繫。學科學習狀況與成績、師生互動，可直接聯繫學科老師（聯繫方式見每學期學校日學科老師跑班說明）</li></ol> <p>家長可利用學校網頁系統了解孩子成績及銷假情形（網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統）</p>	119 親師班群 @557rbjpq
--------	--	-----------------------