**臺北市立松山高級中學111學年度第1學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 1 年 17 班 | 導師 | 陳定揚 | 電話 | 27535968#342  0919585728 | |
| 類別 | 重要內容 | | | | | 備註 |
| 個人  教育理念 | * + - 1. 培養榮譽感與負責：培養學生自我尊重及他人的胸襟，**每個人均能做好自己的事**，並懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。       2. 發揮潛能，自我探索：能以開闊心胸嘗試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。       3. 學習時間管理：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。 | | | | |  |
| 作息與  常規 | 生活常規   1. 校定到校時間：均為早上08：10，但逢法定重大集會（如防災演練），到校時間為早上7：40。未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數達五次則需「愛校服務」乙次。 2. 8：15分未到校者，登記為「遲到」，遲到累計10次記警告一支。 3. 學校早自習7：40會安排晨考，希望學生皆能7：40前到校，以免考卷寫不完。 4. 午休於中午12：25開始，同學在教室安靜午休，為下午課程儲備精神自由晚自習18：00-21：30，原則在一樓115、116教室。 5. 手機使用規定（暫定）：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。大型考試（如段考）時需集中班級手機袋保管。   請假事宜   1. 請假規則： 2. 事假：需**事前**辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。 3. 病假：病假請假可於上午8：00前親自來電告知、或教官室報備。 4. 切勿託同學代轉或於line群組告知其他同學。病假須於假後三日內辦妥請假手續。   **請假專線: 教官室：(02)27535968轉 256、259**  **導師手機簡訊:0919585728(建議以簡訊通知，收到必回覆)**  D. 段考前三天請病假，需有健保醫療機構之證明。  2. 到校後外出：若學生於到校後身體不適，得由健康中心之醫護人員初步  診斷，經師長同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 | | | | |  |
| 重要行事  與活動 | 本學期重要行事   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 | | 8/30 | **高一開學複習考試** | 1/17-19 | **期末考** | | 9/9 | 中秋節補假 | 1/19 | 休業式 | | 9/17 | 學校日 | 1/20 | 調整放假 | | 10/12~13 | **第一次期中考** | 1/21~29 | 春節假期 | | 11/4 | 校山巡禮 | 2/4 | 補考補上班 | | 11/8~9 | 校慶運動會 | 2/13 | 開學 | | 11/12 | 校慶活動(園遊會) | 2/18 | 補上班 | | 11/14 | 校慶補假 |  |  | | 12/1~2 | **第二次期中考** |  |  | | 1/2 | 元旦補假 |  |  | | | | | |  |
| 班級狀況與成員 | 1. 本班人數共37人。女生18人、男生19人。  2. 班級幹部名單   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 班長 | 5林宥萱 | 體育股長 | 35鄭淯升 | | 副班長 | 10張晨恩 | 總務股長 | 14黃琦雯 | | 學藝股長 | 01余妍融 | 輔導股長 | 29陳立宇 | | 副學藝股長 | 13陳悅聆 | 圖書股長 | 06林洛琳 | | 風紀股長 | 14陳韻凡 | 安全股長 | 28張嘉葆 | | 衛生股長 | 02吳佩縈 | 設備股長 | 23胡鈺祥 | | 環保股長 | 19李碩紘 | 資源股長 | 30陳冠勳 |   3. 任課教師   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 任課教師 | 分機 | 科目 | 任課教師 | 分機 | | 國文 | 孫瑀禪 | 332 | 地球科學 | 曾世任 | 351 | | 英文 | 楊舒涵 | 320 | 本土語言 | 李松山 | (外聘) | | 數學 | 許清傳 | 311 | 美術 | 廖吟軒 | 364 | | 歷史 | 陳定揚 | 342 | 生涯規劃 | 黃柏鈞 | 219 | | 物理 | 蔡皓偉 | 352 | 研究方法 | 陳宜楓 | 341 | | 體育 | 陳悅廷 | 261 | 音樂 | 呂昀儒 | 365 | | 公民 | 王詩瑜 | 341 |  |  |  | | | | | |  |
| 班級課表 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 時間 | 星期  節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 早自習 | |  |  |  |  |  | | 0810~  0900 | 一 | 歷史 | 歷史 | 美術 | 物理 | 研究  方法 | | 0910~  1000 | 二 | 數學 | 英文 | 美術 | 物理 | 研究  方法 | | 1010~  1100 | 三 | 英文 | 地科 | 數學 | 自主  學習 | 多元  選修 | | 1110~  1200 | 四 | 體育 | 地科 | 國文 | 自主  學習 | 多元  選修 | |  |  | | | | | | | 1300~  1350 | 五 | 國文 | 本土  語文 | 英文 | 體育 | 班會 | | 1400~  1450 | 六 | 音樂 | 國文 | 公民 | 英文 | 國文 | | 1510~  1600 | 七 | 公民 | 數學 | 生涯  規劃 | 數學 | 社團 | | | | | |  |
| 家長配合事項 | 1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。 2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。 3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。 4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。 5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 6. 關心孩子飲食狀況，均衡有利學習。 7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生職涯。 | | | | |
| 親師聯絡方式 | 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 導師辦公室：2753-5968分機342。 3. 一般書信：台北市信義區基隆路一段156號。 4. 教師電子信箱：4322@sssh.tp.edu.tw 5. 學校各處室電話：   總機：2753-5968 傳真：2766-2458  校長室：211 家長會：227 教務處：225  學務處：251 輔導室：216 生輔組：250   1. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw> | | | | |  |
| 其他 | 1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問  2. 高一學生的學費採取兩階段收費，第一階段先收雜費與其他費用，學費  於第二階段才收取，時間為10月中旬，請家長密切注意。  3. 班費目前尚未收取，班費除了使用在班級事務雜費之外，最大的支出在  於購買各科講義，考卷或是補充教材。日後班費收支情況，由總務股長  記帳，定時於班級公布一次，並開立班級帳戶收管。  4. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是  孩子轉變的一個重要表徵。  5. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。  6. 想了解109學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 🡪https://collego.ceec.edu.tw/ 內涵豐富升學及校系資訊。 | | | | |  |