**臺北市立松山高級中學109學年度第2學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 3 年 19 班 | 導師 | 陳育詮 | 電話 | 27535968#352 |
| 類別 | 重要內容 |
| 個人教育理念 | * + - 1. 對自己負責：希望升上高中的孩子們開始懂得為自己的行為及表現負責，除了做好份內工作之外，也能逐漸學會獨立自主。此外，在團隊中，盡一己之力與他人合作完成共同任務。
			2. 尊重他人：從日常生活中，培養學生尊重自己及他人的胸襟。每一個人身上，必然有幾個值得我們學習的事物，只有尊重彼此，才能看見那些值得學習的事物。。
			3. 透過多元學習，探索自己的能力：利用在校多元課程、社團及各種學習資源，以開闊的心嘗試不同事物，學習跨出舒適圈接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。
			4. 時間安排及規劃：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。
			5. 培養關懷他人及弱勢的心：透過服務學習的機會，培養關懷及同理的心，進而利用自己的力量回饋社會。
 |
| 作息與常規 | 1. 校定到校時間：
2. 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。
3. 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。
4. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。
5. 每日中午12：25-12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。
6. 晚自習時間為18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。
7. 手機及行動載具使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。
 |
| 請假規定 | 1. 請假規則：

事假：需於請假日前先辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。病假：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據) 註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件  註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。 |
|  | 1. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知或撥電話至辦公室留言，會盡快回電確認)
2. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)
 |
| 重要行事與活動 | ‧重要**考試：*** 第一次段考：3月23日、3月24日
* 期末考：5月2日、5月3日
* 分科測驗模考：4月28日、4月29日
* 畢業典禮：6月8日
* 個人申請統一分發結果：5月27日
* 大學分科測驗：7月11日、7月12日
 |
| 班級課表 | 1. 班級課表可於學校網站查詢，路徑：首頁🡪線上服務🡪課表查詢
2. 如任何課程上有問題，煩請先讓導師了解。
 |
| 家長配合事項 | 1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。(本校輔導室分機為215，217)
4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。
5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。
6. 關心孩子飲食狀況。
7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。
 |
| 其他 | 關於學生**學習問題**…‧高三的重要性1.重視學習歷程 2.保持良好的規律生活3.探索興趣的科系‧家長的角色 1.注意作習(晚間及假日)唸書情況、飲食狀況 2.注意孩子的情緒，多與孩子溝通，了解在校生活，家庭活動的參與 3.注意孩子的特質與性向，討論並尊重孩子升學志向與想就讀的系所 |