

## 松山高中 110 學年度 第二學期 307 班 學校日 書面資料

導師：李姿玲 辦公室：二樓國文科 聯絡總機：27535968 #331

現況	人數：男生 11 人 女生 15 人 共 26 人			
班經目標	自律、負責、互助、感恩。			
相關規定	<p><b>作息規定</b></p> <p>1. 到校時間：週一、五 8:10 登記遲到，二、三、四 7:40 登記遲到。                  2. 放學時間：16:00。                  3. 留校晚自習時間：6：00 至9：30 地點：三樓圖書館閱覽室為高三專用</p> <p><b>請假事宜</b></p> <p>(1) 切勿讓孩子口頭告知老師，或請託同學代轉或Line群組告知其他同學。                  (2) 公假需<b>事前</b>辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。                  (3) 事假需<b>事前</b>辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。                  (4) 病假當天請家長於7:10~8:00 來電學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259，請告知班級、座號、姓名與假別，或以電話或訊息直接跟導師請假並於三日內辦妥請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋）。曠課時數超過 42 小時，家長和學生需參加學生事務會議。                  (5) 若學生在校身體不適，由健康中心護理師、教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家休養。                  (6) 段考前三天的病假，需有健保醫療機構之證明方能准假。                  (7) 因應疫情，若有發燒、喉嚨痛等新冠肺炎相關症狀，建議就診或檢測，並在家休息。</p>			
	重要活動	日期	項目	日期
	2/22~23	分科測驗模擬考	5/5	公告補考名單
	3/1	公布學測成績 繁星與申請校系選 填說明會	5/6	高三補考
	3/2-3/9	個人申請及科大校 內報名	5/16-17	查詢第 6 學期在校成績
	3/4	學校日	5/18-6/5	指定項目甄試及繁星面試
	3/8-16	個人申請上網設定 密碼	6/3 前 6/6	公告科大申請正備取生名單 公告個人申請及繁星錄取名單
	3/9	公布繁星第一梯推 薦名單	6/7	柳絮紛飛
	3/8-10	校內第一次模擬面 試	6/8	畢業典禮
	3/11	公布繁星第二梯推 薦名單	6/9-10	登記個人申請志願序
	3/15	繳交繁星推薦確認 表	6/16	科大正備取生報到

	3/15-18	個人及科大申請報名繳費	6/15-18	個人申請統一分發錄取生
	3/23-24	第一次段考	7/11-12	分科測驗
	3/31	申請結果公告(含科大)	7/27	寄發分科測驗成績單
	4/6	三下學習歷程上傳截止	7/27-8/2	繳交登記分發費用
	4/12-15	校內二次模擬面試	7/29	選填志願說明會
	4/28-29	第二次模擬考	7/29-8-2	選填志願個別輔導
	5/2-3	高三期末考	7/30-8/2	網路登記分發志願
幹部名單	班長	戴慶億	體育股長	邵以樂
	副班長	簡凱幼	總務股長	鄭芊柔
	學藝股長	簡鈺霓	輔導股長	黃韻蘅
	副學藝	林和叡	圖書股長	呂偲瑜
	風紀股長	黃景承	安全股長	黃邦碩
	衛生股長	董于瑄	設備股長	徐廷睿
	環保股長	許哲睿	資源股長	陳毅航
各科老師 與 聯繫方式	科目	授課教師		
	國文	李姿玲#331		
	英文	鄧思潔#320		
	數學	施盈蘭#310		
	歷史	陳詩雯#340		
	地理	陳宜楓#342		
	公民	郭佩岑#341		
	體育	林滿榮#260		
	音樂	吳世玲#365		
	家政	伊飛#362		
家長配合 事項	<p>1.關注孩子飲食與身心健康，多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。</p> <p>2.協助孩子認識多元入學及校系選擇，做好生涯探索和規劃。</p> <p>3.多傾聽並理解孩子的想法，注意其情緒起伏，若有值得憂心的情況，請與導師、輔導老師(康家華老師#217)、校安老師(鄭可溪#256)保持聯繫，並注意其交友情形。</p> <p>4.查詢學生課業成績、日常生活考查：請上松山高中網站→家長專區→成績查詢</p> <p>*登錄帳號：P+學號 (P 代表parent)</p> <p>*第一次登錄密碼：學生之身分證字號</p> <p>5.本學期班費酌收\$2000，班費收支狀況另行公布。</p>			