

臺北市立松山高級中學 110 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	3 年 13 班	導師	王凱弘	電話	27535968#312 0928937459
類別	重要內容				
個人 教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對自己負責：希望孩子們開始懂得為自己的行為及表現負責，除了做好份內工作之外，也能逐漸學會獨立自主。此外，在團隊中，盡一己之力與他人合作完成共同任務。 2. 尊重他人：從日常生活中，培養學生尊重自己及他人的胸襟。每一個人身上，必然有幾個值得我們學習的事物，只有尊重彼此，才能看見那些值得學習的事物。 3. 時間安排及規劃：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。 				
作息與 常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校定到校時間： <ol style="list-style-type: none"> (1) 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。 (2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。 2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。 3. 早自修視需要安排晨考，希望學生能7：40前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通) 4. 每日中午12：25-12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。 5. 晚自習時間為18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。 6. 手機及行動載具使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。 				
請假規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假規則： <p>事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。</p> <p>病假：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據)</p> <p>註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p> 2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知或撥電話至辦公室留言，會盡快回電確認) 3. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續) 				

重要行事與活動	<p>1. 本學期舉辦三次定期評量日期如下： 第一次期中考：10/13、10/14(星期三、四) 第二次期中考：12/2、12/3(星期四、五) 高三期末考：12/29、12/30(星期三、四)</p> <p>2. 第一次學測模擬考 9/10、9/11(星期五、六) 第二次學測模擬考 11/1、11/2(星期一、二) 第三次學測模擬考 12/14、12/15(星期二、三)</p> <p>3. 11月13日(星期六)校慶活動。(15日星期一補假)</p> <p>4. 11/22~12/17改過銷過申請。</p> <p>5. 12月11日(星期六)校園舞會。</p> <p>6. 111年1月20日休業式。1/21、1/22、1/23學測。</p> <p>7. 111年2月11日下學期開學。</p>																																															
班級狀況與成員	<table border="1"> <tr><td>班長</td><td>7</td><td>周芳羽</td></tr> <tr><td>副班長</td><td>4</td><td>史詠瑄</td></tr> <tr><td>學藝</td><td>37</td><td>謝亦丞</td></tr> <tr><td>副學藝</td><td>3</td><td>王思晴</td></tr> <tr><td>風紀</td><td>27</td><td>馬毅叡</td></tr> <tr><td>衛生</td><td>25</td><td>李泰成</td></tr> <tr><td>設備</td><td>28</td><td>張竣歲</td></tr> </table>		班長	7	周芳羽	副班長	4	史詠瑄	學藝	37	謝亦丞	副學藝	3	王思晴	風紀	27	馬毅叡	衛生	25	李泰成	設備	28	張竣歲	<table border="1"> <tr><td>體育</td><td>17</td><td>謝仁珍</td></tr> <tr><td>總務</td><td>19</td><td>譚采芸</td></tr> <tr><td>輔導</td><td>11</td><td>陳泳佑</td></tr> <tr><td>圖書</td><td>33</td><td>黃贊元</td></tr> <tr><td>資源</td><td>35</td><td>潘弘凱</td></tr> <tr><td>安全</td><td>26</td><td>林承翰</td></tr> <tr><td>環保</td><td>24</td><td>李政宏</td></tr> </table>		體育	17	謝仁珍	總務	19	譚采芸	輔導	11	陳泳佑	圖書	33	黃贊元	資源	35	潘弘凱	安全	26	林承翰	環保	24	李政宏	班級人數 38 人 女生 19 人 男生 19 人	
班長	7	周芳羽																																														
副班長	4	史詠瑄																																														
學藝	37	謝亦丞																																														
副學藝	3	王思晴																																														
風紀	27	馬毅叡																																														
衛生	25	李泰成																																														
設備	28	張竣歲																																														
體育	17	謝仁珍																																														
總務	19	譚采芸																																														
輔導	11	陳泳佑																																														
圖書	33	黃贊元																																														
資源	35	潘弘凱																																														
安全	26	林承翰																																														
環保	24	李政宏																																														
313 班任課老師	<table border="1"> <tr> <td>國文</td> <td>謝夢蕾老師 (分機 332)</td> <td>英文</td> <td>吳恬如老師 (分機 322)</td> <td>數學</td> <td>王凱弘老師 (分機 312)</td> </tr> <tr> <td>物理</td> <td>蔡皓偉老師 (分機 352)</td> <td>化學</td> <td>沈慧英老師 (分機 350)</td> <td>生物</td> <td>陸鵬濱老師 (分機 260)</td> </tr> <tr> <td>體育</td> <td>黃茂生老師 (分機 260)</td> <td>音樂</td> <td>吳世玲老師 (分機 365)</td> <td>家政</td> <td>伊飛老師 (分機 267)</td> </tr> </table>					國文	謝夢蕾老師 (分機 332)	英文	吳恬如老師 (分機 322)	數學	王凱弘老師 (分機 312)	物理	蔡皓偉老師 (分機 352)	化學	沈慧英老師 (分機 350)	生物	陸鵬濱老師 (分機 260)	體育	黃茂生老師 (分機 260)	音樂	吳世玲老師 (分機 365)	家政	伊飛老師 (分機 267)																									
國文	謝夢蕾老師 (分機 332)	英文	吳恬如老師 (分機 322)	數學	王凱弘老師 (分機 312)																																											
物理	蔡皓偉老師 (分機 352)	化學	沈慧英老師 (分機 350)	生物	陸鵬濱老師 (分機 260)																																											
體育	黃茂生老師 (分機 260)	音樂	吳世玲老師 (分機 365)	家政	伊飛老師 (分機 267)																																											

<p>學校網站 相關連結</p>	<p>1.學校行事曆</p> 	<p>2.班級課表</p>  <p>3.成績獎懲查詢</p>  <p>4.其他重要消息請見學校官網首頁</p> 
	<p>家長配合 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。(本校輔導室分機為 215, 217) 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 關心孩子飲食狀況。 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw

其他	<ol style="list-style-type: none">1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問2. 想了解110學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 → https://collego.edu.tw/ 內涵豐富升學及校系資訊。
----	--