**臺北市立松山高級中學110學年度第一學期 311學校日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **311** | **導師** | **鄧思潔** |
| **班級經營** |
| 目標 | 1. 班級讀書風氣穩定2. 學生學習積極自律3. 同儕相處互助和諧4. 人際關係尊重包容 |
| 班級規範 | 1. 班級早自修到校時間為7:50，若各科於早自修安排考試，則需7:40以前到校；每月統計遲到次數前8-10名愛班服務。2. 學校7:50登記遲到，週二7:40登記遲到，遲到累計5次，實施正向管教(公共服務)乙次。若公共服務未完成，記警告乙次。3. 週三、週四有第八節輔導課(化學、數學)，放學時間為17:00。4. 掃地時間務必完成打掃工作，維護班級清潔。5. 事假、公假需**事前**辦妥請假手續。6. 病假當天**請家長及學生本人聯繫通知**導師，可透過line或是撥打學務處分機 #256、#259，並於當天三日內完成請假手續。7. 課堂期間無故缺席以曠課登記，曠課累計7節，記警告乙次，以此類推。8. 曠課時數超過 42 小時不能領畢業證書。9. 段考前三天的病假，需有健保醫療機構之證明。10. 早自習、集會及上課時間禁止使用手機。 |
| 重要行事曆及活動 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9/1-3 | 大考中心試辦學測考試 |
| 9/10-11 | 第一次學測模擬考(北市) |
| 10/13-14 | 第一次期中考 |
| 10/23 | 第一次大考英聽測驗 |
| 11/1-2 | 第二次學測模擬考 (全國) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11/13 | 校慶 |
| 11/15 | 校慶補假 |
| 12/2-3 | 第二次期中考 |
| 12/11 | 第二次大考英聽測驗 |
| 12/14-15 | 第三次學測模擬考 (北市) |
| 12/29-30 | 期末考 |
| 1/21-23 | 大學學科能力測驗 |

 |
| 家長配合事項 | 1. 各項學校通知單回條、資料填寫、繳費等，敬請配合於期限內交回處理。
2. 請充分了解學校重要事務與孩子作息。
3. 請依校規辦理請假手續，並提醒孩子三天內銷假。
4. 傾聽孩子的想法，多肯定、多鼓勵、多陪伴。
5. 督促孩子養成良好的生活習慣，注意孩子交友及手機使用。
6. 提醒孩子注意身體狀況，並且保持配戴口罩、勤洗手。
 |
| 親師聯絡方式 | 英文科 辦公室電話：(02)2753-5968 #320輔導老師 蘇慧娟老師：(02)2753-5968# 217 |

**班級任課教師**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 任課教師 | 分機 |
| 國文 | 趙淑貞老師 | 332 |
| 英文 | 鄧思潔老師 | 320 |
| 數學 | 王俊皓老師 | 310 |
| 化學反應與平衡 | 饒溪蓉老師 | 351 |
| 電磁現象 | 蔡岳峰老師 | 352 |
| 植物構造與功能 | 蔡和蓁老師 | 351 |

**班級幹部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班長** | 張肇云 | **體育股長** | 鄧朝櫳 |
| **副班長** | 王柏元 | **總務股長** | 高士雯 |
| **學藝股長** | 秦若馨 | **輔導股長** | 蕭品俐 |
| **副學藝股長** | 李佳純 | **圖書股長** | 李姿儀 |
| **風紀股長** | 張恩寧 | **資源股長** | 夏唯中 |
| **衛生股長** | 林筠恩 | **安全股長** | 鄭宇珊 |
| **設備股長** | 呂彥棋 | **環保股長** | 曾煥宇 |