

臺北市立松山高級中學 110 學年度第二學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 15 班	導師	高若凡														
類別	重要內容																
個人教育理念	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 正常作息，在對的時間做對的事 ➤ 班級清潔、學習氛圍，人人有責友愛關懷，時時凝聚班級向心力 ➤ 誠實至上，待人處事須坦蕩 																
作息與常規	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 早自習規劃(7:30~8:10) <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <tr> <td></td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>早自習</td> <td>彈性</td> <td>朝會</td> <td>考數學</td> <td>考英文</td> <td>彈性</td> </tr> </table> ➤ 到校時間： <ul style="list-style-type: none"> *星期一、五於 8:10 前到校 *星期二、三、四於 7:40 前到校 						一	二	三	四	五	早自習	彈性	朝會	考數學	考英文	彈性
	一	二	三	四	五												
早自習	彈性	朝會	考數學	考英文	彈性												
重要行事與活動	日期		重要行事														
	3/23~3/24		第一次期中考														
	4/4~4/5		兒童節、清明節放假														
	4/6~4/12		高一班際籃球比賽														
	4/29		高一合唱比賽														
	5/12~5/13		第二次期中考														
	5/20		本校會考場佈，下午停課														
	6/3		端午節放假														
	6/6		週記抽查														
	6/14		公服卡審查(建議在 6 月初完成 8 小時公服)														
	6/28~6/30		期末考														
	6/30		掃除加休業式														
	7/1		暑假開始														
	7/5		公布補考名單														
7/7		補考日															
7/18		重修上課															
請假事宜	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名 ➤ 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由 ➤ 病假：由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上 7:30 前聯繫導師(撥打電話或傳簡訊)或校安中心報備(02)2753-5968#259，後憑醫療證明請假，請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間，不論長短均需醫院(非診所)證明；段考前三日不得請假，除非有醫院證明。凡請假須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄 ➤ 離校回家/看病：知會導師再找教官拿外出單，找相關師長簽完名後離校 																

任課老師聯絡方式	科目	姓名	分機	科目	姓名	分機
	國文	高若凡	251、332	閱讀理解	潘怡君、 蔡皓偉	332、352
	英文	林恬忻	320	生涯規劃	蔡叔聿	217
	數學	陳美如	311	美術	張景嵐	364
	物理	呂志潔	352	體育	羅如卿	260
	地科	曾世任	351	音樂	呂昀儒	365
	歷史	陳定揚	342			
	公民	王詩瑜	340			
班級幹部	班長	王歆瑀	體育股長	楊悅		
	副班長	蕭筠蓁	總務股長	蕭敦怡		
	學藝股長	吳沐恩	輔導股長	潘忻妤		
	副學藝股長	陳昭熙	圖書股長	姜子晴		
	風紀股長	游淳惠	資源股長	錢韋儒		
	衛生股長	周誠寬	安全股長	郭重儀		
	設備股長	林綠亞	環保股長	張佳誠		
	家長配合事項	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 請協助督促孩子準時到校，培養早睡早起的作息。 ➢ 留意孩子身心靈狀況，適時給予鼓勵與指導。 ➢ 關注孩子交友狀況及課業，如有任何異樣隨時與導師聯繫。 ➢ 定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。 ➢ 請協助檢視同學每學期需完成的 8 小時服務學習。 ➢ 本學期視情況收取班費(目前未收取)，如有剩餘，將在期末前發還與同學，並將在每學期末確認經費收支表。 				
親師聯絡方式	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 辦公室電話號碼：(02)2753-5968 #251、332 ➢ 手機號碼：0921589540(請以撥打辦公室為優先，晚上 9:00 之後恕不接聽電話) ➢ Email: 4248@sssh.tp.edu.tw 					