**臺北市立松山高級中學學一一0年度第一學期學校日班級經營計劃書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 一 年 七 班 | 導師 | | 黃文琪 |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 |
| 個人教育理念 | 1.學行並重：以專心學習為基礎，進而能踏實做事、誠實做人。  2.松山的學生天資聰慧，仍須認真教導，不宜過度寵愛及放任﹔力求學生觀念正確、氣度大、眼光遠、德智兼優。  3.培養松高人對自己了解，對他人尊重，對工作負責；對家庭、學校、社會有認同感。  4.引導學生追求EQ（情緒管理）、IQ（聰明才智）、MQ（明辨是非）、CQ（創造能力）的均衡發展。 | | | |
| 班級經營目標 | 1.營造良好的讀書環境：有適當的班級規範才有整潔的學習環境、良好的讀書風氣、和諧的班級氣氛。  2.培養積極的學習態度：主動、積極與自我負責的學習態度。  3.同學能敬業樂群，相互欣賞包容；能分享奉獻，感恩惜福；能熱心服務，負責盡職。  4. 服儀工整、待人有禮、作業認真、考試不舞弊。 | | 班長：洪于庭 副班長: 吳鴻敏  學藝：廖思淇 副學藝：陳合琦  風紀：許家榛 總務：張哲維  衛生：高靖嵐 環保：陳念妤  設備：謝東燊 體育：高于岑  輔導：洪偉成 圖書：王文儀  資源：陳宥量 安全：陳囿男 | |
| 作息與  常規 | 1.守時守規，作息正常，遵守班級公約。  7：30 進行晨考  7：40平日到班&集會規定時間  7：50 校規登記到校時間  2.事假須事先請假；病假當天上午來電告知，  三日內完成請假手續。 | | 請假流程：  1.前日或當日早上，請家長務必先以line群告知導師  2.孩子填妥綠色假卡，請家長簽名(附上證明)  3.找導師簽名  4.三日內(不含假日)到教官室請假 | |
| 重要行事  與  活動 | 1.三次定期考試日期如下：  第一次：10月13、14日；  第二次：12月02、03日；  期末考：01月18、19、20日； | | ※除期末考外，其餘10日左右發成績單，請家長簽名  ※校內定考成績皆可於網上查詢(使用家長帳號) | |
| 家長配合事項 | 1.督促孩子每天準時到校，並留意返家時間與安全事項。  2.關注孩子飲食與身心健康，多鼓勵少責備。  3.了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。【高中三年須至少修滿150學分，每學期德育、智育均須及格】(詳情可參閱學生手冊)  4.協助孩子認識多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。  5.留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。  6.留意孩子交友與感情問題，並隨時與老師聯絡。 | | ※星期一至五皆上課至16:00  ※不足者可申請補修學分。  ※選擇自己理想的校系，注意相關訊息。  ※正常交友，身心健康。 | |
| 親師聯絡方式 | 1.電話：27535968轉331；手機：0937198938。  2.若需面談可先以電話約定時間。  3.欲查詢孩子學業成績、出缺席紀錄和獎懲，可上松山高中網站（www.sssh.tp.edu.tw）→家長專區→輸入帳號密碼即可。 | | 請務必抽空上學校網站看相關活動訊息。 | |
| 其他 | 1.班費：依上學期支出狀況，本學期先收2000元，多退少補。  2.提醒家長：可主動詢問成績單及日常學習狀況；所發成績單請務必親自簽名**(請簽全名)**，並不吝提出意見。  3.因應升學考試制度，學測成為主要項目(考試時間多在每年一月)，學習步調和心態需要重新調整。  4.現今高中生除了課業外，人際關係、社團活動、3C產品的使用……已成為重要課題，許多孩子因此產生許多身心問題，亟待親師一同努力。  ※手機成癮  孩子身體和心理的健康至為重要，這兩年讓我們一起努力。希望班上每一個學生都能發揮自己的潛能，依照自己的能力與性向，進入理想的大學科系。 | |  | |
| 任課老師 | 總機：2753-5968 | | | |
| 國文科：黃文琪老師(331) 英文科：羅舒穎老師(320)  數學科：柯中竣老師(311) 化學科：沈慧英老師(350)  生物科：甘保羅老師(351) 歷史科：藍雅惠老師(340)  地理科：陳偉玲老師(341) 音樂科：呂昀儒老師(365)  資訊科技科：吳建鑫老師(245) 閱讀理解表達：陳可欣老師(230)  體育科：羅如卿老師(260) 輔導及生涯規劃老師：康家華老師(217) | | | |