**台北市立松山高中109學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 三 年 七 班 | 導師 | 吳明玓 | 電話 | 2753-5968轉331 | |
| 類別 | 重 要 內 容 | | | | | 備 註 |
| 教育  理念 | 1. 關心孩子，尊重個別差異，鼓勵適性發展。  2. 鼓勵孩子正向思考，建立積極進取的人生觀。  3. 關注、傾聽、同理、陪伴。 | | | | |  |
| 班級  經營  目標 | 1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。  2. 強化師生、親師、親子良好互動模式。  3. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。  4. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度。  5. 期許每位同學都能進入理想之大學科系。 | | | | | 女生20人  男生19人 |
| 作息  與  常規 | 1. 守時守規，作息正常，注意安全。 2. 每天7:30準時到教室早自習； 17:00放學。 3. 週一、三、四、五 7:50，登記未到校，每累積達五次，則正向輔導   1 次。 週二 7:40 升旗未到正向輔導 1 次。  (2)曠課每累積達七節記警告一次.  (3)缺課(含事假)達學期 1/3 堂數則該科零分計算。  3. 請注意學校請假規則：  事假:需事前辦理，除假卡外，並需附上家長手寫請假事由。  病假:由家長撥打學校請假專線27535962或27535968轉256或259。  學生請假請通知導師，事後持假卡請假。  \*請假手續必須在返校3天內辦理，逾期以曠課紀錄。 | | | | | 學校 24 小時校安專線 (02)2753 - 5962 |
| 重要  行事 | **第一次模擬考(北模)：9/3(四)～9/4(五)**  第一次期中考：10/12（一）～10/13（二）  **第一次英聽考試：10/24(六)上午場或下午場**  **第二次模擬考(全國)：11/2(一)～11/3(二)**  11 月 7 日校慶（園遊會）。11 月 9 日校慶補假。  第二次期中考：12/2（三）～12/3（四）  **第二次英聽考試：12/12(六)上午場或下午場**  **第三次模擬考(北模)：12/15(二)～12/16(三)**  期末考：12/30（三）、12/31（四）  **學測：1/22(五)、1/23(六)**  補考：1/29(五)。(以學校公布為準) | | | | | 成績單回條請簽名後交由孩子繳回。 |
| 家長  配合  事項 | 1 . 多關愛、多鼓勵、多溝通，傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。  2 . 請督促孩子準時到校，請假時能主動來電告知。  3 . 請督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。  4 .注意孩子交友、情緒、出門及返家時間與安全等事項。 | | | | | **可隨時上學校網站查看相關活動訊息。** |
| 聯絡  方式 | 1. 導師：吳明玓老師 分機331  2. 輔導老師：康家華老師 分機219  3. 教官：董冀媛教官 分機259 | | | | |  |