**松山高中 106學年度 第一學期班級經營實施計畫**

班級： 1 年 12 班 導師： 陳立偉

辦公室位置： 四樓社會科辦公室 聯絡分機： 2753-5968#340

|  |  |
| --- | --- |
| 現況 | 人數：女生18人 男生18人 共36人  |
| 班級重要活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| 9/21~9/25 | 新生盃排球賽 | 11/9星期一 | 校慶補假 |
| 9/26 | 補行上課 (補10/2) | **12/2~3** | **第二次期中考** |
| 10/1-3 | 中秋節連假放假 | 12/12晚上 | 校慶舞會 |
| 10/9~10/10 | 國慶日連假 | 1/1-3 | 元旦連假 |
| **10/12-13** | **第一次期中考** | **1/18~20** | **期末考** |
| 10/19 | 提交自主學習計畫申請書 | **1/20** | **休業式** |
| 家長配合事項 | 1. **若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。**
2. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。
3. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。
4. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。
5. 為配合學校生活教育，請家長注意您孩子的這些日常行為，**準時到班到校(除星期二7:40，其他天皆為7:50)**。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|  國文 | 全校升旗 | 數學 | 　英文 | 自習 |

6.學校**請假規則**： (1)公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。 (2)事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 (3)**病假**由家長告知導師，事後依請假天數憑醫療證明請假，段考前請假需附上證明。(4)若學生在校身體不適，由教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家　　7.請假手續須在回校３日內辦理完畢，逾期３天以上則不予受理，改以曠課紀錄。 |
| 注意事項 | 1. 星期一、三、四早上為早自習時間：班上安排考試，二早上為升旗時間。
2. 放學時間：(一)(二)(三)(四)(五)16:00
 |
| 導師聯絡方式 | 1.導師電話：社會科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968轉3402 .E-mail：liam51kimo@gmail.com 3.學校電話(02)2753-5968 教官室：2753-5962 |
| 備註 | 1. 學校網站：**http://www.sssh.tp.edu.tw**

(可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可) |