

臺北市立松山高級中學 109 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 8 班	導師	邱蕙瑜	電話	27535968#342
類別	重要內容				備註
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>培養品德教育</u>：培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。 2. <u>培養榮譽負責</u>：培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。 3. <u>發揮潛能，探索專長</u>：能以開闊心胸嘗試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。 4. <u>學習時間管理</u>：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。 5. <u>樂在學習，主動積極</u>：樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境且積極的學習與成長。 				
作息與常規	<p><u>作息規定</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 到校時間： <ol style="list-style-type: none"> A. 校定到校時間：週一、三、四、五早上為 7:50，週二為早上 7:40。未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數達五次則需「愛校服務」乙次。8:00 未到校者，登記為「遲到」，累計 10 次記警告一支。 B. 班級到校時間：每日均為 7:40。除週二為朝會外，其餘時間安排晨考，希望學生能提早到校，以免考卷無法完成。 2. 午休時間：12:25，同學保持安靜休息。 3. 自由晚自習：18:00-21:30，場地一樓 115、116。學校將因應人數變化加開教室提供晚自習。 4. 每節上課後 10 分鐘未進教室為曠課，遲到不足 10 分鐘者登記遲到。10 次課堂遲到記警告一次，累積 7 節曠課記警告一次。 <p><u>請假事宜</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 請假規則： <ol style="list-style-type: none"> A. <u>事假</u>：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。 B. <u>病假</u>：病假請假可於上午 8:00 前親自來電簡訊告知、或教官室報備。切勿託同學代轉。病假須於假後三日內辦妥請假手續。 教官室：(02)27535968 轉 256、259 導師辦公室：(02)27535968 轉 342 C. <u>到校後外出</u>：若學生於到校後身體不適，得由健康中心之醫護人員初步診斷，經師長同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 D. <u>段考前三天請病假</u>，需有健保醫療機構開立證明。 <p><u>生活要求</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. <u>手機使用規定</u>：早修、午休時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。 				

重要行事
與活動

1. 每週五 10:10~12:00 為自主學習、15:00~16:00 為社團活動時間。
2. 本學期重要行事：

日期	活動項目	日期	活動項目
8/31	高一開學複習考試	12/2~3	第二次期中考
9/12	學校日	12/12	花漾年華校慶舞會
9/26	補行上班上課(補 10/2)	12/22	補行上班上課(補 12/31)
10/1~2	中秋節放假	1/1	元旦放假
10/9~10	國慶日放假	1/18~20	期末考
10/12~13	第一次期中考	1/18	休業式
10/30	校山巡禮	1/29	補考
11/4~5	校慶運動會	2/10~16	春節
11/7	校慶活動(園遊會)	2/18	開學
11/9	校慶補假	2/20	補行上班上課(補 2/17)

班級狀況
與成員

1. 本班人數共 36 人。女生 18 人、男生 18 人。
2. 班級幹部名單

班長	29 陳宥安	康樂股長	19 王尚弘
副班長	12 楊子瑩	總務股長	03 江如涵
學藝股長	10 陳詩宇	輔導股長	18 顏立諳
副學藝股長	06 林真尹	圖書股長	04 吳伊晴
風紀股長	30 陳致均	安全股長	23 邵怡豪
衛生股長	16 劉紫琪	設備股長、班代	36 謝秉宏
環保股長	31 陳寬遠	資源股長	35 蕭竣愷

3. 任課教師

科目	任課教師	分機	科目	任課教師	分機
國文	吳夙珍	330	基礎化學	賴家毅	350
英文	張心璋	320	基礎生物	甘保羅	351
數學	王俊皓	310	音樂	吳世玲	365
歷史	高仲恆	342	資訊科技	周立德	245
地理	邱蕙瑜	342	生涯規劃	吳珮綺	215
體育	陳菘慈	267	閱讀理解	呂昀儒	365
課諮老師	吳夙珍	330		蔡秋燕	259

4. 班級課表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
早自習						
0810~ 0900	一	歷史	英文	數學	資訊 科技	數學
0910~ 1000	二	英文	歷史	音樂	資訊 科技	國文
1010~ 1100	三	閱讀理 解與表 達	國文	生涯 規劃	多元 選修	自主 學習
1110~ 1200	四	閱讀理 解與表 達	體育	國文	多元 選修	自主 學習
1300~ 1350	五	基礎 化學	地理	基礎 生物	體育	班級 活動
1400~ 1450	六	基礎 化學	數學	基礎 生物	地理	彈性 學習
1510~ 1600	七	數學	國文	英文	英文	社團 活動

家長配合事項

1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。
4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。
5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。
6. 關心孩子飲食狀況。
7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。



親師聯絡方式

1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。
2. 導師辦公室：2753-5968 分機 342。
3. 一般書信：台北市信義區基隆路一段 156 號。
4. 電子信箱：aamanda1202@yahoo.com.tw
5. 學校各處室電話：
 - 總機：2753-5968 傳真：2766-2458
 - 校長室：210 家長會：227 教務處：220
 - 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250
6. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。
網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw>