

松山高中 109 學年度第一學期 班級經營計畫

班級：一年一班

導師：陳佩珊

辦公室位置：二樓國文科小辦公室

聯絡分機：27535968 轉 332

成員	女同學 18 人，男同學 18 人，共 36 人。							
導師 班級 經營 理念	1. 班級一如大家庭，同學之間互信互助，切磋上進。 2. 同學之間明理知禮，相互欣賞包容；樂於分享，惜福感恩。 3. 鼓勵同學們自尊自重自愛自律；熱心服務，負責盡職，合群守紀，維護班級榮譽。 4. 鼓勵同學們培養積極、主動的學習態度；兼顧身心與課業得以均衡發展，獨立自主自信。							
班級 常規	1. 上下學不遲到早退，培養守時的好習慣及自主時間管理能力。 2. 上課準時進教室，專心聽講，不隨意走動、進出教室。 3. 愛護公物，認真打掃，做好教室及外掃區整潔工作。 4. 尊重並配合幹部或小老師，完成班級事務且準時繳交作業。 5. 早自習、午休及自習時間，尊重他人，維護公共空間安寧，保持教室安靜。 6. 朝會升旗或集會、週會講座等團體活動時間，遵守團體規範，專注靜心聆聽。							
重要 行事 日程	日期	活動紀要		日期	活動紀要			
	9/17	高一家長親職講座		11/9	校慶補假			
	9/21~25	新生盃排球賽		11/23~12/18	改過銷過申請			
	10/12、13	第一次期中考		12/2、3	第二次期中考			
	10/19	提交高一自主學習計畫申請書		12/12	第二次英文聽力測驗、校園舞會			
	10/24	第一次英文聽力測驗		1/18~20	期末考(1/20 休業式)			
	10/30	校山巡禮、班級聯誼		1/25	公布補考名單			
	11/4、5	校慶運動會		1/29	補考			
	11/6	校慶準備活動(6,7 節停課)		2/18	開學			
	11/7	校慶園遊會		2/20	補行上課(補 2/17)			
班級 幹部	班長	呂浩慈	風紀	陳柏安	總務	李語潔	圖書	楊佳穎
	副班長	洪苡恩	衛生	洪睿擇	輔導	曾郁婷	體育	陳宗佑
	學藝	鍾佳諭	環保	陳元楷	設備	巫予懷		
	副學藝	應芷珣	資源	蔣仲瑜	安全	吳怡恩		
授課 輔導 教師	科目	教師	分機	科目	教師	分機		
	國文	陳佩珊	332	基礎化學	賴家毅	350		
	閱讀理解與表達	陳佩珊	332	基礎生物	甘保羅	351		
	英文	林國源	322	資訊科技	吳健鑫	266		
	數學	邱煜恩	312	生涯規劃	黃曉中	217		
	歷史	藍雅惠	340	音樂	吳世玲	365		
	地理	鄭雅芸	341	體育	陳悅廷	261		
	輔導教官	董冀媛	256	課程諮詢教師	王信斌	322		

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 督促孩子每天準時到校，並留意返家時間與放學後行蹤。 每日撥空與孩子聊聊，關注孩子飲食與在校狀況，多鼓勵少責備。 了解成績考查辦法，督促孩子自我管理，適時調整。【高中三年畢業應修習總學分為 180 學分，畢業之最低學分為 150 學分，其中部定必修及校定必修至少須有 102 學分，選修學分至少須有 40 學分】 協助孩子認識多元入學及考招新制等相關訊息，及早思索以利生涯規劃。 留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 留意孩子行為、學習與交友狀況，如有疑慮，請及早與導師聯絡。 <p>請假事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 病假請當天上午 7 時至 9 時來電告知校方或導師。病假二天內，須檢附就診證明文件(如就醫收據或藥袋)或家長證明；三天(含)以上者，需附醫師診斷證明書；段考前三天請假須有健保醫療機構之證明。病假須於返校三日內辦妥請假手續。晨間(0710-0800)請假專線 2753-5968 分機 256、259。(請完整告知學生的班級、座號、假別與時間) 事假須事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 曠課及事假的缺課節數達該科全學期 1/3 節數，則該科學期成績 0 分計算。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 早自習時間 7:30-8:00。週考安排：週三數學、週四英文、週五國文。 週二朝會，學校 7:40 登記遲到，登記未到者由學校施以正向輔導管教措施(愛校服務 1 次)，未完成者警告一次；週一、週三、週四、週五，學校 7:50 登記，累計 5 次未到，學校處置同上。 上課遲到每累計達 10 次者、曠課(包括上課超過 10 分鐘進教室)每累計達 7 次者，警告一次。 <p>★其餘詳情請參見學務處訓育組網頁公告之學生手冊。 ★學校首頁家長專區可查詢學生成績及出缺勤紀錄。成績不及格可補考；學分不足者可申請重修。</p>
聯絡方式	<p>導師電話：27535968 轉 332。(國文科辦公室)若導師不在座位，請家長留言留電。</p> <ol style="list-style-type: none"> 若家長希望與導師親談，請事先聯絡。 家長聯絡方式若有改變，麻煩請告知導師。
備註	<ol style="list-style-type: none"> 重要消息請見學校網頁首公告: https://www.sssh.tp.edu.tw/home 本學期班級收繳之費用，請見附表。

